

AGENDA FEBRERO 2021

Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
1 -Trabajos administrativos: Archivar, escaneo de documentos, elaboración de programaciones. -Atención a usuarios.	2 -Trabajos administrativos: Archivar, escaneo de documentos, elaboración de programaciones. -Atención a usuarios.	3 -Trabajos administrativos: Archivar, escaneo de documentos, elaboración de programaciones. -Atención a usuarios.	4 -Trabajos administrativos: Archivar, escaneo de documentos, elaboración de programaciones. -Atención a usuarios.	5 -Trabajos administrativos: Archivar, escaneo de documentos, elaboración de programaciones. -Atención a usuarios.	6 Inhabil	7 Inhabil
8 -Trabajos administrativos: Archivar, elaboración de programaciones. -Atención a usuarios.	9 -Trabajos administrativos: Archivar, elaboración de programaciones. -Atención a usuarios.	10 -Trabajos administrativos: Archivar, elaboración de programaciones. -Atención a usuarios.	11 -Trabajos administrativos: Archivar, elaboración de programaciones. -Atención a usuarios.	12 -Trabajos administrativos: Archivar, elaboración de programaciones. -Atención a usuarios.	13 Inhabil	14 Inhabil
15 -Trabajos administrativos: Archivar, escaneo de documentos, elaboración de programaciones. -Atención a usuarios.	16 Trabajos administrativos: Archivar, escaneo de documentos, elaboración de programaciones. -Atención a usuarios.	17 -Trabajos administrativos: Archivar, escaneo de documentos, elaboración de programaciones. -Atención a usuarios.	18 -Trabajos administrativos: Archivar, escaneo de documentos, elaboración de programaciones. -Atención a usuarios.	19 -Trabajos administrativos: Archivar, escaneo de documentos, elaboración de programaciones. -Atención a usuarios.	20 Inhabil	21 Inhabil
22 -Trabajos administrativos: Archivar, escaneo de documentos, elaboración de programaciones. -Atención a usuarios.	23 -Trabajos administrativos: Archivar, escaneo de documentos, elaboración de programaciones. -Atención a usuarios.	24 -Trabajos administrativos: Archivar, escaneo de documentos, elaboración de programaciones. -Atención a usuarios.	25 -Trabajos administrativos: Archivar, escaneo de documentos, elaboración de programaciones. -Atención a usuarios.	26 -Trabajos administrativos: Archivar, escaneo de documentos, elaboración de programaciones. -Atención a usuarios.	27 Inhabil	28 Inhabil

AGENDA MARZO 2021

Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
1 -Trabajos administrativos: Archivar, escaneo de documentos, elaboración de programaciones. -Atención a usuarios.	2 -Trabajos administrativos: Archivar, escaneo de documentos, elaboración de programaciones. -Atención a usuarios.	3 -Trabajos administrativos: Archivar, escaneo de documentos, elaboración de programaciones. -Atención a usuarios.	4 -Trabajos administrativos: Archivar, escaneo de documentos, elaboración de programaciones. -Atención a usuarios.	5 -Trabajos administrativos: Archivar, escaneo de documentos, elaboración de programaciones. -Atención a usuarios.	6 Inhábil	7 Inhábil
8 -Trabajos administrativos: Archivar, elaboración de programaciones. -Atención a usuarios.	9 -Trabajos administrativos: Archivar, elaboración de programaciones. -Atención a usuarios.	10 -Trabajos administrativos: Archivar, elaboración de programaciones. -Atención a usuarios.	11 -Trabajos administrativos: Archivar, elaboración de programaciones. -Atención a usuarios.	12 -Trabajos administrativos: Archivar, elaboración de programaciones. -Atención a usuarios.	13 Inhábil	14 Inhábil
15 -Trabajos administrativos: Archivar, escaneo de documentos, elaboración de programaciones. -Atención a usuarios.	16 Trabajos administrativos: Archivar, escaneo de documentos, elaboración de programaciones. -Atención a usuarios.	17 -Trabajos administrativos: Archivar, escaneo de documentos, elaboración de programaciones. -Atención a usuarios.	18 -Trabajos administrativos: Archivar, escaneo de documentos, elaboración de programaciones. -Atención a usuarios.	19 -Trabajos administrativos: Archivar, escaneo de documentos, elaboración de programaciones. -Atención a usuarios.	20 Inhábil	21 Inhábil
22 -Trabajos administrativos: Archivar, escaneo de documentos, elaboración de programaciones. -Atención a usuarios.	23 -Trabajos administrativos: Archivar, escaneo de documentos, elaboración de programaciones. -Atención a usuarios.	24 -Trabajos administrativos: Archivar, escaneo de documentos, elaboración de programaciones. -Atención a usuarios.	25 -Trabajos administrativos: Archivar, escaneo de documentos, elaboración de programaciones. -Atención a usuarios.	26 -Trabajos administrativos: Archivar, escaneo de documentos, elaboración de programaciones. -Atención a usuarios.	27 Inhábil	28 Inhábil
29 -Vacaciones.	30 -Vacaciones.	31 -Vacaciones.				

AGENDA ABRIL 2021

Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
			1 -Vacaciones.	2 -Vacaciones.	3 Inhábil	4 Inhábil
5 -Vacaciones.	6 -Vacaciones.	7 -Vacaciones.	8 -Vacaciones.	9 -Vacaciones.	10 Inhábil	11 Inhábil
12 -Trabajos administrativos: Archivar, escaneo de documentos, elaboración de programaciones. -Atención a usuarios.	13 Trabajos administrativos: Archivar, escaneo de documentos, elaboración de programaciones. -Atención a usuarios.	14 -Trabajos administrativos: Archivar, escaneo de documentos, elaboración de programaciones. -Atención a usuarios.	15 -Trabajos administrativos: Archivar, escaneo de documentos, elaboración de programaciones. -Atención a usuarios.	15 -Trabajos administrativos: Archivar, escaneo de documentos, elaboración de programaciones. -Atención a usuarios.	16 Inhábil	17 Inhábil
18 -Trabajos administrativos: Archivar, escaneo de documentos, elaboración de programaciones. -Atención a usuarios.	19 -Trabajos administrativos: Archivar, escaneo de documentos, elaboración de programaciones. -Atención a usuarios.	20 -Trabajos administrativos: Archivar, escaneo de documentos, elaboración de programaciones. -Atención a usuarios.	21 -Trabajos administrativos: Archivar, escaneo de documentos, elaboración de programaciones. -Atención a usuarios.	22 -Trabajos administrativos: Archivar, escaneo de documentos, elaboración de programaciones. -Atención a usuarios.	23 Inhábil	24 Inhábil
25 -Trabajos administrativos: Archivar, elaboración de programaciones y trabajo de campo. -Atención a usuarios.	26 -Trabajos administrativos: Archivar, elaboración de programaciones y trabajo de campo. -Atención a usuarios.	27 -Trabajos administrativos: Archivar, elaboración de programaciones y trabajo de campo. -Atención a usuarios.	28 -Trabajos administrativos: Archivar, elaboración de programaciones y trabajo de campo. -Atención a usuarios.	29 -Trabajos administrativos: Archivar, elaboración de programaciones y trabajo de campo. -Atención a usuarios.	30 Inhábil	

AGENDA MAYO 2021

Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
					1 Inhábil	2 Inhábil
3 -Trabajos administrativos: Archivar, elaboración de programaciones. -Atención a usuarios.	4 -Trabajos administrativos: Archivar, elaboración de programaciones. -Atención a usuarios.	5 -Trabajos administrativos: Archivar, elaboración de programaciones. -Atención a usuarios.	6 -Trabajos administrativos: Archivar, elaboración de programaciones. -Atención a usuarios.	7 -Trabajos administrativos: Archivar, elaboración de programaciones. -Atención a usuarios.	8 Inhábil	9 Inhábil
10 -Trabajos administrativos: Archivar, escaneo de documentos, elaboración de programaciones. -Atención a usuarios.	11 Trabajos administrativos: Archivar, escaneo de documentos, elaboración de programaciones. -Atención a usuarios.	12 -Trabajos administrativos: Archivar, escaneo de documentos, elaboración de programaciones. -Atención a usuarios.	13 -Trabajos administrativos: Archivar, escaneo de documentos, elaboración de programaciones. -Atención a usuarios.	14 -Trabajos administrativos: Archivar, escaneo de documentos, elaboración de programaciones. -Atención a usuarios.	15 Inhábil	16 Inhábil
17 -Trabajos administrativos: Archivar, escaneo de documentos, elaboración de programaciones. -Atención a usuarios.	18 -Trabajos administrativos: Archivar, escaneo de documentos, elaboración de programaciones. -Atención a usuarios.	19 -Trabajos administrativos: Archivar, escaneo de documentos, elaboración de programaciones. -Atención a usuarios.	20 -Trabajos administrativos: Archivar, escaneo de documentos, elaboración de programaciones. -Atención a usuarios.	21 -Trabajos administrativos: Archivar, escaneo de documentos, elaboración de programaciones. -Atención a usuarios.	22 Inhábil	23 Inhábil
24 -Trabajos administrativos: Archivar, elaboración de programaciones y trabajo de campo. -Atención a usuarios.	25 -Trabajos administrativos: Archivar, elaboración de programaciones y trabajo de campo. -Atención a usuarios.	26 -Trabajos administrativos: Archivar, elaboración de programaciones y trabajo de campo. -Atención a usuarios.	27 -Trabajos administrativos: Archivar, elaboración de programaciones y trabajo de campo. -Atención a usuarios.	28 -Inhábil.	29 Inhábil	30 Inhábil
31 -Trabajos administrativos: Archivar, elaboración de programaciones y trabajo de campo. -Atención a usuarios						

AGENDA JUNIO 2021

Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
	1 -Trabajos administrativos: Archivar, escaneo de documentos, elaboración de programaciones. -Atención a usuarios.	2 -Trabajos administrativos: Archivar, escaneo de documentos, elaboración de programaciones. -Atención a usuarios.	3 -Trabajos administrativos: Archivar, escaneo de documentos, elaboración de programaciones. -Atención a usuarios.	4 -Trabajos administrativos: Archivar, escaneo de documentos, elaboración de programaciones. -Atención a usuarios.	5 Inhábil	6 Inhábil
7 -Trabajo de campo -Atención a usuarios.	8 -Trabajo de campo. -Atención a usuarios.	9 -Trabajo de campo -Atención a usuarios.	10 -Trabajo de campo. -Atención a usuarios.	11 -Trabajo de campo. -Atención a usuarios.	12 Inhábil	13 Inhábil
14 -Trabajo de campo. -Atención a usuarios.	15 Trabajo de campo. -Atención a usuarios.	16 -Trabajo de campo. -Atención a usuarios.	17 -Trabajo de campo. -Atención a usuarios.	18 -Trabajo de campo. -Atención a usuarios.	19 Inhábil	20 Inhábil
21 -Trabajos administrativos: Archivar, escaneo de documentos, elaboración de programaciones. -Atención a usuarios.	22 -Trabajos administrativos: Archivar, escaneo de documentos, elaboración de programaciones. -Atención a usuarios.	23 -Trabajos administrativos: Archivar, escaneo de documentos, elaboración de programaciones. -Atención a usuarios.	24 -Trabajos administrativos: Archivar, escaneo de documentos, elaboración de programaciones. -Atención a usuarios.	25 -Trabajos administrativos: Archivar, escaneo de documentos, elaboración de programaciones. -Atención a usuarios.	26 Inhábil	27 Inhábil
28 -Trabajos administrativos: Archivar, elaboración de programaciones y trabajo de campo. -Atención a usuarios.	29 -Trabajos administrativos: Archivar, elaboración de programaciones y trabajo de campo. -Atención a usuarios.	30 -Trabajos administrativos: Archivar, elaboración de programaciones y trabajo de campo. -Atención a usuarios.				

AGENDA JULIO 2021

Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
			1 -Trabajos administrativos: Archivar, escaneo de documentos, elaboración de programaciones. -Atención a usuarios.	2 -Trabajos administrativos: Archivar, escaneo de documentos, elaboración de programaciones. -Atención a usuarios.	3 Inhábil	4 Inhábil
5 -Trabajos administrativos: Archivar, elaboración de programaciones. -Atención a usuarios. -Trabajo de campo.	6 -Trabajos administrativos: Archivar, elaboración de programaciones. -Atención a usuarios. -Trabajo de campo.	7 -Trabajos administrativos: Archivar, elaboración de programaciones. -Atención a usuarios. -Trabajo de campo.	8 -Trabajos administrativos: Archivar, elaboración de programaciones. -Atención a usuarios. -Trabajo de campo.	9 -Trabajos administrativos: Archivar, elaboración de programaciones. -Atención a usuarios. -Trabajo de campo.	10 Inhábil	11 Inhábil
12 -Trabajos administrativos: Archivar, escaneo de documentos, elaboración de programaciones. -Atención a usuarios.	13 Trabajos administrativos: Archivar, escaneo de documentos, elaboración de programaciones. -Atención a usuarios.	14 -Trabajos administrativos: Archivar, escaneo de documentos, elaboración de programaciones. -Atención a usuarios.	15 -Trabajos administrativos: Archivar, escaneo de documentos, elaboración de programaciones. -Atención a usuarios.	16 -Trabajos administrativos: Archivar, escaneo de documentos, elaboración de programaciones. -Atención a usuarios.	17 Inhábil	18 Inhábil
19 -Trabajos administrativos: Archivar, escaneo de documentos, elaboración de programaciones. -Atención a usuarios.	20 -Trabajos administrativos: Archivar, escaneo de documentos, elaboración de programaciones. -Atención a usuarios.	21 -Trabajos administrativos: Archivar, escaneo de documentos, elaboración de programaciones. -Atención a usuarios.	22 -Trabajos administrativos: Archivar, escaneo de documentos, elaboración de programaciones. -Atención a usuarios.	23 -Trabajos administrativos: Archivar, escaneo de documentos, elaboración de programaciones. -Atención a usuarios.	24 Inhábil	25 Inhábil
26 -Trabajos administrativos: Archivar, elaboración de programaciones y trabajo de campo. -Atención a usuarios.	27 -Trabajos administrativos: Archivar, elaboración de programaciones y trabajo de campo. -Atención a usuarios.	28 -Trabajos administrativos: Archivar, elaboración de programaciones y trabajo de campo. -Atención a usuarios.	29 -Trabajos administrativos: Archivar, elaboración de programaciones y trabajo de campo. -Atención a usuarios.	30 -Trabajos administrativos: Archivar, elaboración de programaciones y trabajo de campo. -Atención a usuarios.	31 Inhábil	

AGENDA AGOSTO 2021

Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
						1 Inhábil
2 -Trabajos administrativos: Archivar, elaboración de programaciones. -Atención a usuarios.	3 -Trabajos administrativos: Archivar, elaboración de programaciones. -Atención a usuarios.	4 -Trabajos administrativos: Archivar, elaboración de programaciones. -Atención a usuarios.	5 -Trabajos administrativos: Archivar, elaboración de programaciones. -Atención a usuarios.	6 -Trabajos administrativos: Archivar, elaboración de programaciones. -Atención a usuarios.	7 Inhábil	8 Inhábil
9 -Salidas a comunidad. -Atención a usuarios.	10 -Salidas a comunidad. -Atención a usuarios.	11 -Salidas a comunidad. -Atención a usuarios.	12 -Salidas a comunidad. -Atención a usuarios.	13 -Salidas a comunidad. -Atención a usuarios.	14 Inhábil	15 Inhábil
16 -Trabajos administrativos: Archivar, escaneo de documentos, elaboración de programaciones. -Atención a usuarios.	17 -Trabajos administrativos: Archivar, escaneo de documentos, elaboración de programaciones. -Atención a usuarios.	18 -Trabajos administrativos: Archivar, escaneo de documentos, elaboración de programaciones. -Atención a usuarios.	19 -Trabajos administrativos: Archivar, escaneo de documentos, elaboración de programaciones. -Atención a usuarios.	20 -Trabajos administrativos: Archivar, escaneo de documentos, elaboración de programaciones. -Atención a usuarios.	21 Inhábil	22 Inhábil
23 -Trabajos administrativos: Archivar, elaboración de programaciones y trabajo de campo. -Atención a usuarios.	24 -Trabajos administrativos: Archivar, elaboración de programaciones y trabajo de campo. -Atención a usuarios.	25 -Trabajos administrativos: Archivar, elaboración de programaciones y trabajo de campo. -Atención a usuarios.	26 -Trabajos administrativos: Archivar, elaboración de programaciones y trabajo de campo. -Atención a usuarios.	27 -Trabajos administrativos: Archivar, elaboración de programaciones y trabajo de campo. -Atención a usuarios.	28 Inhábil	29 Inhábil
30 -Trabajos administrativos: Archivar, elaboración de programaciones y trabajo de campo. -Atención a usuarios	31 -Trabajos administrativos: Archivar, elaboración de programaciones y trabajo de campo. -Atención a usuarios					

AGENDA SEPTIEMBRE 2021

Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
		1 -Trabajos administrativos: Archivar, escaneo de documentos, elaboración de programaciones. -Atención a usuarios	2 -Trabajos administrativos: Archivar, escaneo de documentos, elaboración de programaciones. -Atención a usuarios	3 -Trabajos administrativos: Archivar, escaneo de documentos, elaboración de programaciones. -Atención a usuarios.	4 Inhábil	5 Inhábil
6 -Trabajos administrativos: Archivar, elaboración de programaciones. -Atención a usuarios.	7 -Trabajos administrativos: Archivar, elaboración de programaciones. -Atención a usuarios.	8 -Trabajos administrativos: Archivar, elaboración de programaciones. -Atención a usuarios.	9 -Trabajos administrativos: Archivar, elaboración de programaciones. -Atención a usuarios.	10 -Trabajos administrativos: Archivar, elaboración de programaciones. -Atención a usuarios.	11 Inhábil	12 Inhábil
13 -Trabajos administrativos: Archivar, escaneo de documentos, elaboración de programaciones. -Atención a usuarios.	14 Trabajos administrativos: Archivar, escaneo de documentos, elaboración de programaciones. -Atención a usuarios.	15 -Trabajos administrativos: Archivar, escaneo de documentos, elaboración de programaciones. -Atención a usuarios.	16 -Inhábil.	17 -Trabajos administrativos: Archivar, escaneo de documentos, elaboración de programaciones. -Atención a usuarios.	18 Inhábil	19 Inhábil
20 -Trabajos administrativos: Archivar, escaneo de documentos, elaboración de programaciones. -Atención a usuarios.	21 -Trabajos administrativos: Archivar, escaneo de documentos, elaboración de programaciones. -Atención a usuarios.	22 -Trabajos administrativos: Archivar, escaneo de documentos, elaboración de programaciones. -Atención a usuarios.	23 -Trabajos administrativos: Archivar, escaneo de documentos, elaboración de programaciones. -Atención a usuarios.	24 -Trabajos administrativos: Archivar, escaneo de documentos, elaboración de programaciones. -Atención a usuarios.	25 Inhábil	26 Inhábil
27 -Trabajos administrativos: Archivar, elaboración de programaciones y trabajo de campo. -Atención a usuarios.	28 -Trabajos administrativos: Archivar, elaboración de programaciones y trabajo de campo. -Atención a usuarios.	29 -Trabajos administrativos: Archivar, elaboración de programaciones y trabajo de campo. -Atención a usuarios.	30 -Trabajos administrativos: Archivar, elaboración de programaciones y trabajo de campo. -Atención a usuarios.			

AGENDA OCTUBRE 2021

Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
				1 -Trabajos administrativos: Archivar, escaneo de documentos, elaboración de programaciones. -Atención a usuarios.	2 Inhábil	3 Inhábil
4 -Trabajos administrativos: Archivar, elaboración de programaciones. -Atención a usuarios.	5 -Trabajos administrativos: Archivar, elaboración de programaciones. -Atención a usuarios.	6 -Trabajos administrativos: Archivar, elaboración de programaciones. -Atención a usuarios.	7 -Trabajos administrativos: Archivar, elaboración de programaciones. -Atención a usuarios.	8 -Trabajos administrativos: Archivar, elaboración de programaciones. -Atención a usuarios.	9 Inhábil	10 Inhábil
11 -Trabajos administrativos: Archivar, escaneo de documentos, elaboración de programaciones. -Atención a usuarios.	12 -Inhábil.	13 -Trabajos administrativos: Archivar, escaneo de documentos, elaboración de programaciones. -Atención a usuarios.	14 -Trabajos administrativos: Archivar, escaneo de documentos, elaboración de programaciones. -Atención a usuarios.	15 -Trabajos administrativos: Archivar, escaneo de documentos, elaboración de programaciones. -Atención a usuarios.	16 Inhábil	17 Inhábil
18 -Trabajos administrativos: Archivar, escaneo de documentos, elaboración de programaciones. -Atención a usuarios.	19 -Trabajos administrativos: Archivar, escaneo de documentos, elaboración de programaciones. -Atención a usuarios.	20 -Trabajos administrativos: Archivar, escaneo de documentos, elaboración de programaciones. -Atención a usuarios.	21 -Trabajos administrativos: Archivar, escaneo de documentos, elaboración de programaciones. -Atención a usuarios.	22 -Trabajos administrativos: Archivar, escaneo de documentos, elaboración de programaciones. -Atención a usuarios.	23 Inhábil	24 Inhábil
25 -Trabajos administrativos: Archivar, elaboración de programaciones y trabajo de campo. -Atención a usuarios.	26 -Trabajos administrativos: Archivar, elaboración de programaciones y trabajo de campo. -Atención a usuarios.	27 -Trabajos administrativos: Archivar, elaboración de programaciones y trabajo de campo. -Atención a usuarios.	28 -Trabajos administrativos: Archivar, elaboración de programaciones y trabajo de campo. -Atención a usuarios.	29 -Trabajos administrativos: Archivar, elaboración de programaciones y trabajo de campo. -Atención a usuarios.	30 Inhábil	31 Inhábil

AGENDA NOVIEMBRE 2021

Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
1 -Trabajos administrativos: Archivar, escaneo de documentos, elaboración de programaciones. -Atención a usuarios.	2 -Inhábil.	3 -Trabajos administrativos: Archivar, escaneo de documentos, elaboración de programaciones. -Atención a usuarios.	4 -Trabajos administrativos: Archivar, escaneo de documentos, elaboración de programaciones. -Atención a usuarios.	5 -Trabajos administrativos: Archivar, escaneo de documentos, elaboración de programaciones. -Atención a usuarios.	6 Inhábil	7 Inhábil
8 -Trabajos administrativos: Archivar, elaboración de programaciones. -Atención a usuarios.	9 -Trabajos administrativos: Archivar, elaboración de programaciones. -Atención a usuarios.	10 -Trabajos administrativos: Archivar, elaboración de programaciones. -Atención a usuarios.	11 -Trabajos administrativos: Archivar, elaboración de programaciones. -Atención a usuarios.	12 -Trabajos administrativos: Archivar, elaboración de programaciones. -Atención a usuarios.	13 Inhábil	14 Inhábil
15 -Inhábil.	16 Trabajos administrativos: Archivar, escaneo de documentos, elaboración de programaciones. -Atención a usuarios.	17 -Trabajos administrativos: Archivar, escaneo de documentos, elaboración de programaciones. -Atención a usuarios.	18 -Trabajos administrativos: Archivar, escaneo de documentos, elaboración de programaciones. -Atención a usuarios.	19 -Trabajos administrativos: Archivar, escaneo de documentos, elaboración de programaciones. -Atención a usuarios.	20 Inhábil	21 Inhábil
22 -Trabajos administrativos: Archivar, escaneo de documentos, elaboración de programaciones. -Atención a usuarios.	23 -Trabajos administrativos: Archivar, escaneo de documentos, elaboración de programaciones. -Atención a usuarios.	24 -Trabajos administrativos: Archivar, escaneo de documentos, elaboración de programaciones. -Atención a usuarios.	25 -Trabajos administrativos: Archivar, escaneo de documentos, elaboración de programaciones. -Atención a usuarios.	26 -Trabajos administrativos: Archivar, escaneo de documentos, elaboración de programaciones. -Atención a usuarios.	27 Inhábil	28 Inhábil
29 -Trabajos administrativos: Archivar, elaboración de programaciones y trabajo de campo. -Atención a usuarios.	30 -Trabajos administrativos: Archivar, elaboración de programaciones y trabajo de campo. -Atención a usuarios.					

AGENDA DICIEMBRE 2021

Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
		1 -Trabajos administrativos: Archivar, escaneo de documentos, elaboración de programaciones. -Atención a usuarios.	2 -Trabajos administrativos: Archivar, escaneo de documentos, elaboración de programaciones. -Atención a usuarios.	3 -Trabajos administrativos: Archivar, escaneo de documentos, elaboración de programaciones. -Atención a usuarios.	4 -Inhábil	5 -Inhábil
6 -Trabajos administrativos: Archivar, elaboración de programaciones. -Atención a usuarios.	7 -Trabajos administrativos: Archivar, elaboración de programaciones. -Atención a usuarios.	8 -Trabajos administrativos: Archivar, elaboración de programaciones. -Atención a usuarios.	9 -Trabajos administrativos: Archivar, elaboración de programaciones. -Atención a usuarios.	10 -Trabajos administrativos: Archivar, elaboración de programaciones. -Atención a usuarios.	11 -Inhábil	12 -Inhábil
13 -Trabajos administrativos: Archivar, escaneo de documentos, elaboración de programaciones. -Atención a usuarios.	14 Trabajos administrativos: Archivar, escaneo de documentos, elaboración de programaciones. -Atención a usuarios.	15 -Trabajos administrativos: Archivar, escaneo de documentos, elaboración de programaciones. -Atención a usuarios.	16 -Trabajos administrativos: Archivar, escaneo de documentos, elaboración de programaciones. -Atención a usuarios.	17 -Trabajos administrativos: Archivar, escaneo de documentos, elaboración de programaciones. -Atención a usuarios.	18 -Inhábil	19 -Inhábil
20 -Vacaciones.	21 -Vacaciones.	22 -Vacaciones.	23 -Vacaciones.	24 -Vacaciones.	25 -Inhábil	26 -Inhábil
27 -Vacaciones.	28 -Vacaciones.	29 -Vacaciones.	30 -Vacaciones.	29 -Vacaciones.	31 -Inhábil.	

AGENDA ENERO 2022

Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
					1 -Inhábil	2 -Inhábil
3 -Trabajos administrativos: elaboración de programaciones. -Atención a usuarios.	4 -Trabajos administrativos: elaboración de programaciones. -Atención a usuarios.	5 -Trabajos administrativos: elaboración de programaciones. -Atención a usuarios.	6 -Trabajos administrativos: elaboración de programaciones. -Atención a usuarios.	7 -Trabajos administrativos: elaboración de programaciones. -Atención a usuarios.	8 Inhábil	9 Inhábil
10 -Trabajos administrativos: elaboración de programaciones. -Atención a usuarios.	11 -Trabajos administrativos: elaboración de programaciones. -Atención a usuarios.	12 -Trabajos administrativos: elaboración de programaciones. -Atención a usuarios.	13 -Trabajos administrativos: elaboración de programaciones. -Atención a usuarios.	14 -Trabajos administrativos: elaboración de programaciones. -Atención a usuarios.	15 -Inhábil	16 -Inhábil
17 -Trabajos administrativos: elaboración de programaciones. -Atención a usuarios.	18 -Trabajos administrativos: elaboración de programaciones. -Atención a usuarios.	19 -Trabajos administrativos: elaboración de programaciones. -Atención a usuarios.	20 -Trabajos administrativos: elaboración de programaciones. -Atención a usuarios.	21 -Trabajos administrativos: elaboración de programaciones. -Atención a usuarios.	22 -Inhábil	23 -Inhábil
24 -Trabajos administrativos: elaboración de programaciones. -Atención a usuarios.	25 -Trabajos administrativos: elaboración de programaciones. -Atención a usuarios.	26 -Trabajos administrativos: elaboración de programaciones. -Atención a usuarios. -Actividades fuera de horario 4pm-12 am.	27 -Trabajos administrativos: elaboración de programaciones. -Atención a usuarios. -Actividades fuera de horario 4pm-11pm.	28 -Trabajos administrativos: elaboración de programaciones. -Atención a usuarios. -Actividades fuera de horario 5pm-11pm.	29 -Actividades del programa 1000 días de vida.	30 -Actividades del programa 1000 días de vida.
31 -Trabajos administrativos: elaboración de programaciones. -Atención a usuarios.						

AGENDA FEBRERO 2022

Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
	1 -Trabajos administrativos: elaboración de programaciones. -Atención a usuarios.	2 -Trabajos administrativos: elaboración de programaciones. -Atención a usuarios.	3 -Trabajos administrativos: elaboración de programaciones. -Atención a usuarios.	4 -Trabajos administrativos: Archivar, escaneo de documentos, elaboración de programaciones. -Atención a usuarios.	5 -Inhábil	6 -Inhábil
7 -Inhábil.	8 -Trabajos administrativos: Archivar, elaboración de programaciones. -Atención a usuarios.	9 -Trabajos administrativos: Archivar, elaboración de programaciones. -Atención a usuarios. -Cambio de actividades 4-7 pm.	10 -Capacitación ludoteca móvil.	11 -Trabajos administrativos: Archivar, elaboración de programaciones. -Atención a usuarios.	12 -Inhábil	13 -Inhábil
14 -Trabajos administrativos: Archivar, escaneo de documentos, elaboración de programaciones. -Atención a usuarios.	15 Trabajos administrativos: Archivar, escaneo de documentos, elaboración de programaciones. -Atención a usuarios.	16 -Evento ludoteca plaza principal.	17 -Trabajos administrativos: Archivar, escaneo de documentos, elaboración de programaciones. -Atención a usuarios.	18 -Trabajos administrativos: Archivar, escaneo de documentos, elaboración de programaciones. -Atención a usuarios.	19 -Inhábil	20 -Inhábil
21 -Capacitación de Alimentaria en DIF Jalisco 6 am- 7 pm.	22 -Trabajos administrativos: Archivar, escaneo de documentos, elaboración de programaciones. -Atención a usuarios. -Ludoteca de 3-7 pm.	23 -Trabajos administrativos: Archivar, escaneo de documentos, elaboración de programaciones. -Atención a usuarios.	24 -Trabajos administrativos: Archivar, escaneo de documentos, elaboración de programaciones. -Atención a usuarios.	25 -Trabajos administrativos: Archivar, escaneo de documentos, elaboración de programaciones. -Atención a usuarios. -Ludoteca de 3-7 pm.	26 -Inhábil	27 -Inhábil
28 -Trabajos administrativos: Archivar, elaboración de programaciones y trabajo de campo. -Atención a usuarios.						

AGENDA MARZO 2022

Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
	1 -Trabajos administrativos: Archivar, escaneo de documentos, elaboración de programaciones. -Atención a usuarios.	2 -Trabajos administrativos: Archivar, escaneo de documentos, elaboración de programaciones. -Atención a usuarios.	3 -Trabajos administrativos: Archivar, escaneo de documentos, elaboración de programaciones. -Atención a usuarios.	4 -Trabajos administrativos: Archivar, escaneo de documentos, elaboración de programaciones. -Atención a usuarios.	5 -Inhábil	6 -Inhábil
7 -Trabajos administrativos: Archivar, elaboración de programaciones. -Atención a usuarios.	8 -Trabajos administrativos: Archivar, elaboración de programaciones. -Atención a usuarios.	9 -Trabajos administrativos: Archivar, elaboración de programaciones. -Atención a usuarios.	10 -Trabajos administrativos: Archivar, elaboración de programaciones. -Atención a usuarios.	11 -Trabajos administrativos: Archivar, elaboración de programaciones. -Atención a usuarios.	12 -Inhábil	13 -Inhábil
14 -Trabajos administrativos: Archivar, escaneo de documentos, elaboración de programaciones. -Atención a usuarios.	15 Trabajos administrativos: Archivar, escaneo de documentos, elaboración de programaciones. -Atención a usuarios.	16 -Trabajos administrativos: Archivar, escaneo de documentos, elaboración de programaciones. -Atención a usuarios.	17 -Trabajos administrativos: Archivar, escaneo de documentos, elaboración de programaciones. -Atención a usuarios.	18 -Trabajos administrativos: Archivar, escaneo de documentos, elaboración de programaciones. -Atención a usuarios.	19 -Inhábil	20 -Inhábil
21 -Inhábil.	22 -Trabajos administrativos: Archivar, escaneo de documentos, elaboración de programaciones. -Atención a usuarios.	23 -Trabajos administrativos: Archivar, escaneo de documentos, elaboración de programaciones. -Atención a usuarios.	24 -Trabajos administrativos: Archivar, escaneo de documentos, elaboración de programaciones. -Atención a usuarios.	25 -Trabajos administrativos: Archivar, escaneo de documentos, elaboración de programaciones. -Atención a usuarios.	26 -Inhábil	27 -Inhábil
28 -Trabajos administrativos: Archivar, elaboración de programaciones y trabajo de campo. -Atención a usuarios.	29 -Trabajos administrativos: Archivar, elaboración de programaciones y trabajo de campo. -Atención a usuarios.	30 -Trabajos administrativos: Archivar, elaboración de programaciones y trabajo de campo. -Atención a usuarios.	31 -Trabajos administrativos: Archivar, elaboración de programaciones y trabajo de campo. -Atención a usuarios.			

AGENDA ABRIL 2022

Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
				1 -Trabajos administrativos: Archivar, escaneo de documentos, elaboración de programaciones. -Atención a usuarios.	2 Inhábil	3 Inhábil
4 -Trabajos administrativos: Archivar, elaboración de programaciones. -Atención a usuarios.	5 -Trabajos administrativos: Archivar, elaboración de programaciones. -Atención a usuarios.	6 -Trabajos administrativos: Archivar, elaboración de programaciones. -Atención a usuarios.	7 -Trabajos administrativos: Archivar, elaboración de programaciones. -Atención a usuarios.	8 -Trabajos administrativos: Archivar, elaboración de programaciones. -Atención a usuarios.	9 Inhábil	10 Inhábil
11 -Vacaciones.	12 -Vacaciones.	13	14 -Vacaciones.	15 -Vacaciones.	16 Inhábil	17 Inhábil
18 -Vacaciones.	19 -Vacaciones.	20 -Vacaciones.	21 -Vacaciones.	22 -Vacaciones.	23 Inhábil	24 Inhábil
25 -Trabajos administrativos: Archivar, elaboración de programaciones y trabajo de campo. -Atención a usuarios.	26 -Trabajos administrativos: Archivar, elaboración de programaciones y trabajo de campo. -Atención a usuarios.	27 -Trabajos administrativos: Archivar, elaboración de programaciones y trabajo de campo. -Atención a usuarios.	28 -Trabajos administrativos: Archivar, elaboración de programaciones y trabajo de campo. -Atención a usuarios.	29 -Trabajos administrativos: Archivar, elaboración de programaciones y trabajo de campo. -Atención a usuarios.	30 Inhábil	

AGENDA MAYO 2022

Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
						1 -Inhábil
2 -Trabajos administrativos: Archivar, elaboración de programaciones. -Atención a usuarios.	3 -Trabajos administrativos: Archivar, elaboración de programaciones. -Atención a usuarios.	4 -Trabajos administrativos: Archivar, elaboración de programaciones. -Atención a usuarios.	5 -Inhábil.	6 -Trabajos administrativos: Archivar, elaboración de programaciones. -Atención a usuarios.	7 -Inhábil	8 -Inhábil
9 -Trabajos administrativos: Archivar, escaneo de documentos, elaboración de programaciones. -Atención a usuarios.	10 Trabajos administrativos: Archivar, escaneo de documentos, elaboración de programaciones. -Atención a usuarios.	11 -Trabajos administrativos: Archivar, escaneo de documentos, elaboración de programaciones. -Atención a usuarios.	12 -Trabajos administrativos: Archivar, escaneo de documentos, elaboración de programaciones. -Atención a usuarios.	13 -Trabajos administrativos: elaboración de programaciones. -Atención a usuarios.	14 -Inhábil	15 -Inhábil
16 -Trabajos administrativos: Archivar, escaneo de documentos, elaboración de programaciones. -Atención a usuarios.	17 -Trabajos administrativos: Archivar, escaneo de documentos, elaboración de programaciones. -Atención a usuarios.	18 -Trabajos administrativos: elaboración de programaciones. -Atención a usuarios.	19 -Trabajos administrativos: Archivar, escaneo de documentos, elaboración de programaciones. -Atención a usuarios.	20 -Trabajos administrativos: Archivar, escaneo de documentos, elaboración de programaciones. -Atención a usuarios.	21 -Inhábil	22 -Inhábil
23 -Trabajos administrativos: elaboración de programaciones. -Atención a usuarios.	24 -Trabajos administrativos: Archivar, elaboración de programaciones y trabajo de campo. -Atención a usuarios.	25 -Trabajos administrativos: Archivar, elaboración de programaciones y trabajo de campo. -Atención a usuarios.	26 -Trabajos administrativos: Archivar, elaboración de programaciones y trabajo de campo. -Atención a usuarios.	27 -Trabajos administrativos: Archivar, elaboración de programaciones y trabajo de campo. -Atención a usuarios.	28 -Inhábil	29 -Inhábil
30 -Trabajos administrativos: Archivar, escaneo de documentos, elaboración de programaciones. -Atención a usuarios.	31 -Trabajos administrativos: Archivar, escaneo de documentos, elaboración de programaciones. -Atención a usuarios.					

AGENDA JUNIO 2022

Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
		1	2	3	4	5 -Inhábil
6 -Trabajos administrativos: Archivar, elaboración de programaciones. -Atención a usuarios.	7 -Trabajos administrativos: Archivar, elaboración de programaciones. -Atención a usuarios.	8 -Trabajos administrativos: Archivar, elaboración de programaciones. -Atención a usuarios.	9 -Trabajos administrativos: Archivar, elaboración de programaciones. -Atención a usuarios.	10 -Trabajos administrativos: Archivar, elaboración de programaciones. -Atención a usuarios.	11 -Inhábil	12 Inhábil
13 -Trabajos administrativos: Archivar, escaneo de documentos, elaboración de programaciones. -Atención a usuarios.	14 Trabajos administrativos: Archivar, escaneo de documentos, elaboración de programaciones. -Atención a usuarios.	15 -Trabajos administrativos: Archivar, escaneo de documentos, elaboración de programaciones. -Atención a usuarios.	16 -Trabajos administrativos: Archivar, escaneo de documentos, elaboración de programaciones. -Atención a usuarios.	17 -Trabajos administrativos: Archivar, escaneo de documentos, elaboración de programaciones. -Atención a usuarios.	18 -Inhábil	19 -Inhábil
20 -Trabajos administrativos: Archivar, escaneo de documentos, elaboración de programaciones. -Atención a usuarios.	21 -Trabajos administrativos: Archivar, escaneo de documentos, elaboración de programaciones. -Atención a usuarios.	22 -Trabajos administrativos: Archivar, escaneo de documentos, elaboración de programaciones. -Atención a usuarios.	23 -Trabajos administrativos: Archivar, escaneo de documentos, elaboración de programaciones. -Atención a usuarios.	24 -Trabajos administrativos: Archivar, escaneo de documentos, elaboración de programaciones. -Atención a usuarios.	25 -Inhábil	26 -Inhábil
27 -Trabajos administrativos: Archivar, elaboración de programaciones y trabajo de campo. -Atención a usuarios.	28 -Trabajos administrativos: Archivar, elaboración de programaciones y trabajo de campo. -Atención a usuarios.	29 -Trabajos administrativos: Archivar, elaboración de programaciones y trabajo de campo. -Atención a usuarios.	30 -Trabajos administrativos: Archivar, elaboración de programaciones y trabajo de campo. -Atención a usuarios.			

AGENDA JULIO 2022

Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
				1 -Trabajos administrativos: Archivar, escaneo de documentos, elaboración de programaciones. -Atención a usuarios.	2 -Inhábil	3 -Inhábil
4 -Trabajos administrativos: Archivar, elaboración de programaciones. -Atención a usuarios.	5 -Trabajos administrativos: Archivar, elaboración de programaciones. -Atención a usuarios.	6 -Trabajos administrativos: Archivar, elaboración de programaciones. -Atención a usuarios.	7 -Trabajos administrativos: Archivar, elaboración de programaciones. -Atención a usuarios.	8 -Trabajos administrativos: Archivar, elaboración de programaciones. -Atención a usuarios.	9 -Inhábil	10 -Inhábil
11 -Trabajos administrativos: Archivar, escaneo de documentos, elaboración de programaciones. -Atención a usuarios.	12 Trabajos administrativos: Archivar, escaneo de documentos, elaboración de programaciones. -Atención a usuarios.	13 -Trabajos administrativos: Archivar, escaneo de documentos, elaboración de programaciones. -Atención a usuarios.	14 -Trabajos administrativos: Archivar, escaneo de documentos, elaboración de programaciones. -Atención a usuarios.	15 -Trabajos administrativos: Archivar, escaneo de documentos, elaboración de programaciones. -Atención a usuarios.	16 -Inhábil	17 -Inhábil
18 -Trabajos administrativos: Archivar, escaneo de documentos, elaboración de programaciones. -Atención a usuarios.	19 -Trabajos administrativos: Archivar, escaneo de documentos, elaboración de programaciones. -Atención a usuarios.	20 -Trabajos administrativos: Archivar, escaneo de documentos, elaboración de programaciones. -Atención a usuarios.	21 -Trabajos administrativos: Archivar, escaneo de documentos, elaboración de programaciones. -Atención a usuarios.	22 -Trabajos administrativos: Archivar, escaneo de documentos, elaboración de programaciones. -Atención a usuarios.	23 -Inhábil	24 -Inhábil
25 -Trabajos administrativos: Archivar, elaboración de programaciones y trabajo de campo. -Atención a usuarios.	26 -Trabajos administrativos: Archivar. -Cambio de actividades, capacitación de protección civil del estado.	27 -Trabajos administrativos: Archivar, elaboración de programaciones y trabajo de campo. -Atención a usuarios.	28 -Trabajos administrativos: Archivar, elaboración de programaciones y trabajo de campo. -Atención a usuarios.	29 -Trabajos administrativos: Archivar, elaboración de programaciones y trabajo de campo. -Atención a usuarios.	30 -Inhábil	31 -Inhábil